

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Ректора Класичного
приватного університету
№ від 31.03.2021 р.
В.М. Огаренко



ПОЛОЖЕННЯ
про відділ якості освіти, ліцензування та акредитації
Класичного приватного університету

1. Загальні положення

1.1. Відділ якості освіти, ліцензування та акредитації (далі - Відділ) є структурним підрозділом Класичного приватного університету (далі – Університет) і забезпечує виконання делегованих йому повноважень.

1.2. Положення про Відділ якості освіти, ліцензування та акредитації (далі - Положення) є внутрішнім нормативно-правовим актом, що визначає управлінські, організаційні, економічні відносини, пов'язані з діяльністю відділу, закріплює його завдання, функції, права та обов'язки, визначає організацію його роботи, взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Університету.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується чинним законодавством України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету, Колективним договором Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету, цим Положенням, що є внутрішнім нормативно-правовим актом та регламентує діяльність цього структурного підрозділу.

1.4. Відділ підпорядковується, є підзвітним та підконтрольним безпосередньо проректору з науково-педагогічної роботи.

1.5. Відділ очолює начальник відділу. Начальник відділу здійснює загальне керівництво відділом (його штатним персоналом), забезпечує організацію його діяльності та несе персональну відповідальність за діяльність Відділу.

1.6. Структуру та чисельність працівників відділу визначає штатний розпис Університету з урахуванням завдань та напрямів роботи структурного підрозділу.

1.7. Діяльність відділ здійснює відповідно до щорічного плану, узгодженого проректором з науково-педагогічної роботи та затвердженого ректором Університету.

1.8. Створення, реорганізація та ліквідація відділу, а також зміни та доповнення до цього Положення здійснюються на підставі ухваленого

рішення Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

2. Мета і завдання Відділу

2.1. Основною метою діяльності відділу якості освіти, ліцензування та акредитації є удосконалення внутрішньої системи якості освіти в Університеті та якості освітньої діяльності, координація процесів ліцензування та акредитації.

2.2. Завдання діяльності відділу якості освіти, ліцензування та акредитації:

2.2.1. Моніторинг стану освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, їх періодичний перегляд та оновлення;

2.2.2. Моніторинг забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою.

2.2.3. Моніторинг якості викладання і рівня задоволеності освітнім середовищем здобувачів вищої освіти;

2.2.4. Моніторинг щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

2.2.5. Моніторинг якості кадрового складу та підвищення його кваліфікації;

2.2.6. Моніторинг забезпечення системи запобігання та виявлення плагіату у кваліфікаційних роботах та наукових дослідженнях здобувачів вищої освіти;

2.2.7. Управління інформацією для консолідації зусиль кафедр і структурних підрозділів в політиці забезпечення якості освіти в Університеті;

2.2.8. Організація та координація заходів підготовки та проведення ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм.

2.2.9. Взаємодія з Міністерством освіти і науки України щодо питань ліцензування освітньої діяльності;

2.2.10. Взаємодія з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та міжнародними агентствами з акредитації;

2.2.11. Внесення та підтримка в актуальному стані інформації щодо ліцензування та акредитації в Єдиній державній електронній базі освіти (ЄДЕБО).

3. Права Відділу

3.1. Визначати принципи та процедури забезпечення якості освіти в Університеті.

3.2. Відділ має право брати участь в нарадах, семінарах, конференціях та інших навчально-методичних заходах Університету з питань освітньої діяльності.

- 3.3. Організовувати моніторинг якості надання освітніх послуг.
- 3.4. Представляти Університет у зовнішніх організаціях з питань якості освіти.
- 3.5. Отримувати від учасників освітнього процесу в Університеті необхідну інформацію щодо питань якості освіти та освітньої діяльності.

4. Функції Відділу

- 4.1. Аналіз стану та удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в Університеті. Розробка рекомендацій щодо покращення якості освіти за допомогою управління інформацією в політиці забезпечення якості.
- 4.2. Формування критеріїв оцінювання якості освітньої діяльності, узgodжених із критеріями Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та міжнародних агентств з акредитації.
- 4.3. Організація і проведення внутрішніх аудитів якості освітньої діяльності Університету (формування складу експертних комісій, аналіз результатів аудитів).
- 4.4. Збір та аналіз інформації щодо забезпечення (оцінювання рівня) публічності та прозорості інформації про періодичний перегляд освітніх програм за участі стейкхолдерів для всіх рівнів освіти і всіх форм навчання формулювання загальних рекомендацій щодо їх удосконалення.
- 4.5. Збір та аналіз інформації щодо оцінювання здобувачів вищої освіти за якістю знань і рівнем задоволеності освітнім середовищем, за результатами проведених опитувань, формування рейтингів та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах чи в будь-який інший спосіб.
- 4.6. Збір та аналіз інформації щодо оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету, проведених опитувань, формування рейтингів та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах чи в будь-який інший спосіб.
- 4.7. Сприяння роботі ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у кваліфікаційних роботах та наукових дослідженнях здобувачів вищої освіти.
- 4.8. Координація роботи інститутів, кафедр та інших структурних підрозділів Університету з питань якості освіти, ліцензування та акредитації.
- 4.9. Участь у стратегічному плануванні Університету щодо забезпечення якості вищої освіти.

5. Організаційна структура та керівництво Відділом

- 5.1. Відділ включає керівника та інші посади згідно штатного розкладу.
- 5.2. У визначеному порядку працівники Відділу приймаються на

роботу, звільняються або переміщаються.

5.3. Відділ очолює керівник – начальник відділу, який організовує діяльність Відділу та розподіляє обов'язки між працівниками.

5.4. Права та обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями.

6. Взаємодія з іншими підрозділами університету

6.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє із іншими структурними підрозділами Університету для здійснення моніторингу якості освіти, отримання об'єктивної інформації щодо якості надання освітніх послуг, визначення напрямів поліпшення освітянської діяльності.

6.2. Відділ взаємодіє з керівництвом Університету (проректорами, директорами інститутів, завідувачами кафедр, гарантами освітніх програм, керівниками інших структурних підрозділів Університету).

6.3. Відділ співпрацює із органами студентського самоврядування.

7. Матеріальна база відділу

7.1. Відділ розміщується на площах, що виділяються адміністрацією університету.

7.2. Відділ має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

Проректор з науково-педагогічної роботи

В.Кравченко

Начальник відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації

В. Щербина

Начальник юридичного відділу

Є.Огаренко